

# Manual de Convivência 2018



**Del Rey**  
**COLÉGIO**  
*International*

Praça Monsenhor Messias Bragança, 185 – Centro  
Passos – MG – CEP: 37.900-084

**Telefone:** (35)3529-3000

**Site:** [colegiodelrey.com.br](http://colegiodelrey.com.br)

**Facebook:** [facebook.com/colegiodelrey](https://facebook.com/colegiodelrey)

**E-mail:** [contato@colegiodelrey.com.br](mailto:contato@colegiodelrey.com.br)

## SUMÁRIO

1. Fala aos pais.....	p. 03
2. Proposta pedagógica.....	p. 04
3. Mensagem aos professores.....	p. 05
4. Política educacional.....	p. 06
5. Respeito e vivência da diversidade .....	p. 06
6. Missão, Visão e Valores .....	p. 07
7. Estrutura de atendimentos .....	p. 08
8. Atividades extracurriculares .....	p. 08
9. Orientações para os educandos .....	p. 09
10. Agenda Digital e Caderno de Tarefas.....	p.10
11. Normatização disciplinar .....	p. 11
11.1. Movimentação dos educandos.....	p. 11
11.2. Saídas antecipadas .....	p. 12
11.3. Uso do uniforme escolar .....	p. 12
11.4. Organização do ambiente escolar .....	p. 12
11.4.1. Indisciplina recorrente em sala de aula .....	p. 13
11.5. Uso inadequado de tecnologia e atitudes inapropriadas em ambiente virtual. p.	14
11.6. Não-cumprimento das lições de casa .....	p. 14
11.6.1. Matutino .....	p. 14
11.6.2. Vespertino .....	p. 15
11.7. Obrigatoriedade do porte de todo o material didático .....	p. 15
11.8. Suspensões .....	p. 15
11.9. Aulas extracurriculares, reforço e monitorias .....	p. 16
11.10. Providências diante do não-cumprimento das normas e regras .....	p. 16
12. Sistema de avaliação .....	p. 17
12.1. Educação Infantil .....	p. 17
12.2. Ensino Fundamental e Médio.....	p. 17
12.3. Valor de cada etapa .....	p. 17
12.4. Vida Escolar (VE) – Avaliação Integral Contínua .....	p. 18
12.5. Provões e simulados.....	p. 18
12.5.1. Normatização para o dia do simulado ou provão .....	p. 19
12.6. Conselhos de classe .....	p. 19
12.7. Provas substitutivas .....	p. 20
12.8. Recuperação de etapa .....	p. 21
12.9. Critérios para aprovação .....	p. 21
12.10. Recuperação final .....	p. 21
13. Dicas para fazer as tarefas de casa .....	p. 22
14. Dez dicas para melhorar nos estudos .....	p. 24
15. Como os pais podem ajudar .....	p. 24
16. Formaturas .....	p. 24
16. Perfil da Equipe Diretiva .....	p. 26 - 30
17. Hino do Colégio .....	p. 31
Anexo I – Código do Aluno .....	p. 32

## 1. FALA AOS PAIS E RESPONSÁVEIS

---

Prezados Pais e Responsáveis,

Alcançamos a paz, quando conseguimos controlar as oscilações emocionais e harmonizar os fluxos de energia, treinando a mente a se aquietar, pois ela é como um lago: quando a água está calma, os raios de sol refletem sobre sua superfície, como um espelho, mas se a água está agitada pelo vento, nada se reflete nela.

A ascendência dos pais sobre a criação é muito importante e a eles pertence a responsabilidade de moldar o caráter do filho. Na realidade, os pais são a primeira referência que a criança tem para compor sua personalidade e seu padrão de comportamento. Por isso é que os exemplos paternos de conduta íntegra, disciplinada e equilibrada são tão importantes.

A conscientização de que o amor não é sinal de permissividade é de grande importância nessa formação. Frequentemente, observamos brotos de plantas amarrados a estacas, para que cresçam eretos. Quanto mais desenvolvida a árvore, maior e mais firme deve ser a estaca. Da mesma forma, a disciplina, de acordo com a faixa etária da criança, deve tornar-se cada vez mais firme, porém amorosa, para que ela possa crescer segura e corretamente. Há que lembrar, no entanto, que disciplina não é sinônimo de rigidez. Os pais devem falar de forma gentil, sem demonstrar raiva. Não é possível agradar sempre, mas pode-se falar de forma suave.

Cada criança é única e possui em si uma divindade que precisa vir à tona.

A Direção

## 2. PROPOSTA PEDAGÓGICA

---

O Colégio Del Rey propõe um ambiente acadêmico, social e cultural que possibilite a todos os segmentos o sucesso que será conquistado por meio de trabalho e atividades de cada membro da família Del Rey. Igualmente são importantes outros recursos facilitadores como a tecnologia educacional, passeios pedagógicos, capacitações, cursos, palestras, excursões, intercâmbios, etc.

A assimilação dos conteúdos universais, em situações que extrapolam os conteúdos da disciplina, deve priorizar o fazer, sem suprimir os processos de sistematização, para o aprimoramento de habilidades e competências.

Todos os momentos de construção e organização do pensamento lógico requerem um ambiente que “oportunize” a fluidez prazerosa da criatividade, da descoberta, da transferência de conteúdos e das relações sociais.

Nesta visão pedagógica universal, global, concretizada via projetos, a avaliação acontece como consequência da observação do desenvolvimento de habilidades e competências, das mudanças comportamentais, na escalada à plenitude do ser humano que existe em cada educando.

Que o ano letivo de 2018 seja pleno de realizações estudantis... Pleno de paz!

A Direção

*“Para ser grande, sê inteiro: nada teu exagera ou exclui.  
Sê todo em cada coisa. Põe quanto és no mínimo que fazes.  
Assim em cada lago a lua toda brilha, porque alta vive.”*

**Ricardo Reis**

Prezados Professores,

Cumprimentando-os nesse retorno às atividades docentes de 2018, quero assegurar-lhes que estaremos atentos a todas as providências, para garantir a vocês um ano pleno de paz e muito feliz.

É com esse pensamento que recorro ao Prof. Gabriel Chalita, autor de uma reflexão muito apropriada a este momento:

“Professor – grande agente do processo educacional. Alma de qualquer instituição de ensino.

O professor necessário, hoje, é o educador que conhece o universo do educando, que tem bom senso, que permite e proporciona o desenvolvimento da autonomia de seus alunos. Que tem entusiasmo, paixão; que vibra com as conquistas de cada um de seus alunos, que não discrimina ninguém, nem se mostra mais próximo de alguns, deixando os outros à deriva.”

Um professor politicamente participativo, cujas opiniões têm sentido para os alunos, sabendo sempre que é um líder, que têm nas mãos a responsabilidade de conduzir um processo de crescimento humano, de formação de cidadãos, de fomento de novos líderes é a certeza de que nossos alunos estão amparados pelos melhores Educadores.

Sejam muito felizes neste ano letivo de 2018.

A Direção

### 3. POLÍTICA EDUCACIONAL

---

O Colégio Del Rey pretende, como intenções educativas, desenvolver nos educandos:

- uma atitude de curiosidade, reflexão e crítica diante do conhecimento e da interpretação da realidade, seus códigos e suas tecnologias;
- a capacidade de realizar, crítica e criativamente, as diversas formas de linguagem do mundo contemporâneo;
- a compreensão dos processos naturais e o respeito ao ambiente como valor vital, afetivo e estético;
- uma atitude de valorização, de cuidado e responsabilidade individual e coletiva em relação à saúde;
- a autonomia, a cooperação e o sentido de responsabilidade individual e coletiva;
- a competência para atuar no mundo do trabalho dentro de princípios de respeito por si mesmo, pelos outros e pelos recursos da comunidade;
- o exercício da cidadania para a transformação crítica e ética das realidades sociais;
- a motivação e a competência para dar prosseguimento à sua própria educação de forma sistemática.

### 4. Respeito à Diversidade

---

A escola é, por excelência, o lugar em que meninos e meninas aprendem a conviver com as diferenças e a deixar de lado preconceitos e estereótipos que encontram nas demais esferas sociais. Um dos papéis da escola é formar cidadãos para uma boa convivência em sociedade.

O Colégio Del Rey adota uma abordagem de diálogo respeitoso, de compreensão, de reflexão, de respeito à diversidade em suas diferentes dimensões: social, cultural, étnica, sexual e religiosa.

## 5. MISSÃO, VISÃO E VALORES

---

### MISSÃO

Sermos educadores-missionários empenhados na formação de um cidadão feliz, crítico e ético: competente e autônomo; empreendedor, capaz de ações transformadoras e humanitárias.

### VISÃO

Sermos uma referência do setor educacional, uma escola reconhecida pela sociedade em decorrência:

- da qualidade dos serviços educacionais oferecidos;
- da diversidade dos serviços educacionais oferecidos;
- da qualificação profissional e pessoal das equipes;
- dos recursos institucionais disponibilizados;
- do cumprimento de nossa responsabilidade social;
- da implementação da melhor e mais inovadora proposta educacional da cidade.

### VALORES

- Educação centrada na aprendizagem.
- Valorização de professores, funcionários e parceiros.
- Resposta rápida e flexibilidade.
- Ética nas relações.
- Compromisso social e cidadania.

## 7. ESTRUTURA DE ATENDIMENTOS

---

### **Atendimento da recepção**

Horário de funcionamento:  
8h às 11h – 13h às 18h

### **Secretaria**

Horário de funcionamento:  
8h30 às 11h – 12h30 às 18h30

### **DAF - Departamento Administrativo-financeiro**

Horário de funcionamento:  
8h às 18h

### **Sala do Acervo Literário**

A sala atende a alunos, professores e funcionários.

Horário de funcionamento:  
8h às 11h30 - 14h30 às 17h

### **Cantina**

Educação Infantil – é oferecido lanche coletivo.

Ensino Fundamental Séries Iniciais – é oferecido o lanche coletivo ou aluno poderá trazer o seu próprio lanche.

Ensino Fundamental Séries Finais e Ensino Médio – o lanche é comercializado na cantina, durante os horários de intervalo, ou aluno poderá trazer o seu próprio lanche.

\* Horários sujeitos à alteração;

## 8. ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

---

Para informações sobre as diversas atividades extracurriculares oferecidas, favor procurar a secretaria ou o departamento pedagógico do Colégio.

**Robótica - Lego**

**Violão**

**Canto**

**Escolinha Esportiva**

**Teatro**

**Programa de High School**



## 9. ORIENTAÇÕES PARA OS EDUCANDOS

---

Querido educando,

É desejável que todo ser humano compreenda e respeite seus pais, orgulhe-se de seu país e de sua cultura.

Do estudante, espera-se que cultive os sentimentos da consideração, da lealdade e da harmonia. Que desenvolva bons modos em toda e qualquer circunstância, seja em casa, seja na escola, seja na sociedade. Que realize suas tarefas com amor e responsabilidade e tenha respeito pelos mais velhos e por todas as crenças. Que em seu comportamento social, oriente-se pelo senso de moralidade. Que desenvolva a gratidão, a tolerância e a compaixão pelos menos favorecidos.

Cabe ao estudante trabalhar para que sua vida seja significativa e exemplar para a sociedade, pois um passo mal dado na juventude causará grande desajuste no futuro. É importante que desenvolva o desejo de servir, seja qual for a carreira escolhida, e que jamais abandone a fé. Nenhum título acadêmico terá validade se a ele não forem agregados amor, boas qualidades e intenções. O estudante de hoje é o mestre de amanhã.

A Direção

### **AGENDA DIGITAL**

Em 2018, o Colégio Del Rey utilizará uma agenda digital como recurso facilitador da comunicação entre família e escola, ela será a forma de comunicação remota oficial entre ambas as partes. A agenda digital cumpre o papel da comunicação escola-família, informando qualquer fato ocorrido com o aluno. Os pais a utilizam para comunicar, fazer pedidos ou orientar sobre procedimentos a serem cumpridos com seu filho. Esta agenda funcionará por meio de um aplicativo que poderá ser instalado em aparelhos com sistema Android ou IOS, bem como acessada pelo computador.

### **CADERNO DE TAREFAS - ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO**

A fim de manter um registro físico das tarefas de casa, precavendo-se de possíveis falhas técnicas, bem como imprevistos, tais como: ausência de internet, furto, falha ou dano do aparelho eletrônico entre outras coisas, faz-se necessário o uso de um caderno para anotação de tarefas de casa. Recomendamos um caderno brochura pequeno de capa dura com 96 folhas. Ressaltamos ainda que este registro é muito importante, pois as tarefas de casa solicitadas serão cobradas independentemente de possíveis falhas no sistema.

#### **Orientações para o uso do caderno de tarefas:**

- Identificar o caderno de tarefas com nome completo, série, etc.;
- Cuidar bem do caderno;
- Usá-lo para marcar os compromissos escolares;
- Trazer o caderno todos os dias para a escola;
- Anotar todas as tarefas dadas pelos professores;
- Anotar os compromissos e o dia marcado para entrega da tarefa;
- Lançar no caderno todos os compromissos, sem exceção. De nada adianta ter um registro escrito, se você ainda precisar se lembrar de compromissos que ficaram de fora;
- Agendar os novos compromissos assim que surgirem. Se for esperar para colocá-los no caderno apenas no final do dia, por exemplo, correrá um grande risco de esquecer alguma coisa e perceber o fato apenas após ter perdido o compromisso;
- Fazer anotações compreensíveis;
- Fazer uma letra legível;
- Cuidar da organização gráfica, ocupando os espaços em forma de listas ou colunas, para não confundir as anotações;

- Olhar sempre as anotações da semana toda, para melhor distribuí-las no tempo disponível;
- Fazer marcações do tipo “OK”, ou “FEITO”, para identificar as tarefas já realizadas.
- O Colégio não se responsabiliza pelo seu caderno de tarefas no caso de perdas, danos, etc. Você é o único responsável por ele.
- No caso de perda, outro caderno de tarefas deve ser adquirido em, no máximo, 3 (três) dias letivos.

## 11. NORMATIZAÇÃO DISCIPLINAR

---

### 11.1. Movimentação dos Educandos

#### Matutino:

- Das 7h às 11h40/12h30min
- A entrada dos alunos na escola deverá se dar antes do início das aulas.
- Não haverá tolerância de atraso para o início da 1ª aula. Porém, será permitida a entrada até 7h50 (2ª aula) por no máximo 3 vezes ao mês. No 3º atraso, o aluno levará um termo de ciência e responsabilidade pelos atrasos recursivos. Este deverá ser assinado pelos responsáveis e entregue na entrada do colégio, no dia letivo subsequente.
- A partir do 4º atraso no mês, o aluno perde o direito de assistir às aulas naquele dia. O aluno perde, também, o direito de fazer as avaliações que acontecerem no período em que estiver fora de sala. Exceto, mediante atestado médico ou a vinda de um responsável que possa assinar um termo de ciência e de compromisso.
- Após o sinal para término dos intervalos, o aluno deverá dirigir-se imediatamente para a sala de aula.
- Após a entrada do professor, na sala de aula, o aluno não poderá entrar, sem permissão.

#### Vespertino:

##### **Entrada Ensino Fundamental Séries Iniciais:**

- Das 12h45 às 13h
- A entrada dos alunos na escola deverá se dar antes do início das aulas.
- Não haverá tolerância de atraso para o início da 1ª aula. Porém, será permitida a entrada até 13h50 (2ª aula) por no máximo 3 vezes ao mês. No 3º atraso, o aluno levará um termo de ciência e responsabilidade pelos atrasos recursivos. Este deverá ser assinado pelos responsáveis e entregue na entrada do colégio, no dia letivo subsequente.
- A partir do 4º atraso no mês, o aluno perde o direito de assistir às aulas naquele dia. O aluno perde, também, o direito de fazer as avaliações que acontecerem no período em que estiver fora de sala. Exceto, mediante atestado médico ou a vinda de um responsável que possa assinar um termo de ciência e de compromisso.
- Após o sinal para término dos intervalos, o aluno deverá dirigir-se imediatamente para o pátio coberto.

## **Saída Ensino Fundamental Séries Iniciais:**

- Às 17h40/18h30, com tolerância até as 18h/18h50 (conforme horário das aulas).

## **Educação Infantil:**

- Entrada: das 12h45 às 13h
- Saída: Maternal II e III - a partir das 17h10, com tolerância até as 17h45.  
1º e 2º Períodos – a partir das 17h20, com tolerância até as 17h45

### **11.2. Saídas antecipadas**

- A saída da escola se faz ao término da última aula, tendo o aluno assistido a todas as aulas do dia.
- A saída do aluno, antes do término das aulas, só será permitida com a autorização ou solicitação prévia dos pais ou responsáveis através da agenda eletrônica.

### **11.3. Uso de uniforme escolar**

- O uso do uniforme escolar é obrigatório para todos os segmentos, para todos os alunos, em todos os momentos (incluindo o contraturno), e em todas as atividades escolares (inclusive externas, salvo mediante orientação prévia da Equipe Administrativo-Pedagógica).
- O aluno terá permissão para entrar no Colégio **apenas quando estiver usando o uniforme escolar completo e não-customizado** (sem alterações, recortes, perfurações, pinturas, escritos etc); isto é, tênis (não são permitidos “cros” e calçados abertos), camiseta ou agasalho do colégio, calça ou bermuda do colégio; sem quaisquer detalhes coloridos (com exceção do próprio uniforme usado anteriormente, que continua valendo).
- As exceções quanto ao uso obrigatório do uniforme escolar só serão aceitas mediante análise de atestado médico, como ortopédico, dermatológico, etc.
- Bonés e chapéus não fazem parte do uniforme escolar, portanto, não são permitidos.
- Agasalho do Colégio: é de uso obrigatório. Não será permitido, portanto, o uso de outros agasalhos não-oficiais como blusas de moletom, jaquetas, etc. Mesmo que a camiseta do Colégio esteja por baixo.
- Os alunos sem o uniforme devido aguardarão, junto à coordenação pedagógica, até que ele seja providenciado. Alunos do matutino, no contraturno, aguardarão na recepção.

### **11.4. Organização do ambiente escolar**

É proibido, dentro das dependências da escola e/ou em seu entorno:

- trazer guloseimas para distribuir para os colegas;
- fumar ou distribuir cigarros;

- portar, usar, distribuir, comprar, ajudar a esconder qualquer tipo de droga;
- usar adornos, desenhos ou frases que tenham como objetivo propagar as drogas;
- trazer ou utilizar recipientes que contenham qualquer tipo de gás, objetos cortantes, brinquedos que imitem armas de fogo, canetas laser e objetos de qualquer natureza que atentem contra a integridade física de outrem;
- usar, em sala de aula, aparelhos eletrônicos de forma inadequada;
- cabular aula dentro ou fora da escola;
- depredar o patrimônio da escola;
- apresentar assinaturas falsificadas;
- ter posturas inadequadas (namorar dentro da escola, usar palavras de baixo nível, deitar-se ou posicionar-se inadequadamente);
- brigar, incentivar brigas, organizar grupos e ameaçar colegas;
- fazer brincadeiras de mau gosto ou que impliquem toques corporais;
- fazer combinações com manifestações de mau gosto, tais como rabiscar uniformes, jogar ovos, farinha, etc.;
- promover coletas de rifas e subscrições, usando o nome de qualquer órgão da escola, salvo quando houver autorização da coordenação;
- praticar, sem autorização, qualquer tipo de comércio, ainda que seja a venda de convites para festas;
- afixar cartazes e ou propagandas de festas ou eventos externos, no interior da escola, sem autorização da coordenação;
- promover e realizar, sem autorização, festas nas salas de aula, utilizando comida e bebida;
- fazer mau uso das instalações da escola;
- plagiar, trapacear, colar ou utilizar-se de quaisquer outros meios imorais, ilícitos e/ou antiéticos em suas atividades escolares (jogos, avaliações, trabalhos, etc.);
- realizar ou promover qualquer tipo de vandalismo;
- permanecer em sala de aula durante os intervalos, a menos que autorizado pela equipe diretiva;
- Transitar pela escola sem uniforme completo.

#### **11.4.1 Indisciplina recorrente em sala de aula:**

- Qualquer postura, por parte de qualquer aluno, em qualquer momento da aula, que atrapalhe ou interrompa o bom andamento dos estudos terá como consequência a marcação de um N° 2 (indisciplina) na planilha, perdendo o aluno 0,1 ponto da nota de Vida Escolar;
- Caso o aluno recorra em indisciplina, na mesma semana, e leve outro N° 2, ele receberá uma advertência disciplinar e serão aplicadas as sanções conforme item 11.10 do Manual de Convivência.

**Obs. 1: A escola não se responsabiliza por perdas ou danos de objetos de valor, dinheiro e objetos escolares.**

**Obs. 2: A inobservância de quaisquer aspectos ou posturas mencionados anteriormente pode gerar aplicação de medidas disciplinares por parte da equipe diretiva.**

### **11.5. Uso inadequado de tecnologia (celulares ou de quaisquer aparelhos eletrônicos) durante as aulas e atitudes inapropriadas em ambiente virtual**

- Durante as aulas, não é permitido o uso de telefone celular, "bips", i-Pods, i-Pads, jogos eletrônicos ou quaisquer aparelhos eletrônicos de forma inapropriada e/ou sem permissão do professor;
- Durante as aulas, todo aparelho eletrônico deve ser mantido desligado e fora do alcance visual de professores e colegas;
- Caso ocorra o uso de tais aparelhos em sala de aula, o professor poderá confiscar e encaminhar os aparelhos à Coordenação Pedagógica;
- O responsável poderá retirá-los na secretaria do Colégio mediante assinatura de um termo de ciência e de compromisso.

**Atenção:** A escola não se responsabiliza por atitudes e posicionamentos inapropriados dos alunos em ambientes virtuais. De acordo com a lei vigente, tal responsabilidade é da família. No entanto, para fins educativos, o colégio se reserva o direito de não outorgar ao educando prerrogativas como viagens/excursões, pontos extras, atividades extracurriculares, certificações e outras premiações, caso tais atitudes inapropriadas sejam levadas ao conhecimento da escola.

### **11.6. Não-cumprimento das lições de casa**

Para os alunos, as lições de casa ajudam a desenvolver a autonomia em relação aos estudos, a identificar dúvidas para esclarecê-las com o professor, a estudar, a resolver novos desafios e a praticar diferentes raciocínios e habilidades.

Para os professores, elas ajudam na avaliação da aprendizagem, na identificação dos conhecimentos e dúvidas dos alunos, na revisão das necessidades de aprendizagem da turma, entre outros. (Revista Nova Escola – Gestão Escolar, Ano V, Nº 26, pp. 22-31)

Diante da importância das lições de casa, fez-se necessária a elaboração de sanções mais claras e precisas quanto ao não-cumprimento dessas atividades:

#### **11.6.1. Matutino**

- Ao deixar de fazer uma lição de casa (ou fazer de maneira incompleta ou parcial), o aluno recebe uma marcação na Planilha Semanal, o que significa perder 0,1 da nota de Vida Escolar (ver página 18).
- O aluno pode receber apenas 2 marcações durante a semana. Ao completar a 3ª marcação (por não ter feito dever ou por ter feito de modo incompleto), ele é convocado a voltar ao Colégio na sexta-feira seguinte, à tarde, para um período de orientação, durante o qual ele é instruído a fazer suas atividades escolares adequadamente, a estudar, a organizar seu tempo através do uso da agenda, a ler, etc.
- No sistema de comunicação com o aluno, cada orientação de estudos equivale a um X. Se o aluno não comparecer e não apresentar

justificativa válida, ele fica com 2X, o que significa que ele deve comparecer a 2 sextas-feiras. E se, por acaso, ele deixar de fazer as atividades da semana seguinte, ele ficará com 3X. Nesse momento, a família e/ou responsáveis são convocados para a assinatura de um termo de ciência e de compromisso. Enquanto aguardamos o comparecimento da família/ responsáveis, o aluno perde o direito de assistir às aulas.

### **11.6.2. Vespertino**

- Ao deixar de fazer uma lição de casa, o aluno recebe uma marcação na Planilha Semanal, o que significa perder 0,1 da nota de Vida Escolar (ver página 18).
- O aluno pode receber apenas 2 marcações durante a semana. Ao completar a 3ª marcação (por não ter feito dever ou por ter feito de modo incompleto), ele é convocado para um momento de orientação junto à coordenação pedagógica. Ocorrendo esta situação por mais duas vezes, a família será convocada para uma reunião.

### **11.7. Obrigatoriedade do porte de todo material didático:**

Livros didáticos, cadernos\*, dicionários, caderno de tarefas, além de outros materiais solicitados pelos professores, são de porte obrigatório.

Consequências quanto ao descumprimento da norma acima:

- O aluno que não trazer qualquer dos itens necessários perde 0,1 ponto da nota da vida escolar;
- O aluno poderá participar das aulas como ouvinte;
- Caso atrapalhe o andamento da aula, receberá 2\* na planilha de vida escolar e será encaminhado para coordenação pedagógica.
- O aluno não poderá sentar em dupla e/ou ter qualquer tipo de ajuste à sua situação.
- A família será comunicada, a partir da 3ª ocorrência, podendo ser também convocada pela escola.
- O aluno que não trazer o material deverá passar as atividades/anotações da aula do dia a limpo e mostrá-lo ao respectivo professor na aula seguinte.

### **11.8. Suspensões**

O aluno perde o direito de fazer quaisquer atividades avaliativas enquanto estiver suspenso das aulas por diferentes motivos (indisciplina, atrasos, não-comparecimento aos períodos de orientação etc.) e perde também o direito de participar de quaisquer outras atividades da escola, incluindo aulas no contraturno, treinamentos esportivos, aulas extracurriculares, monitorias, passeios, entre outros.

**Atenção:** Em nossa escola, optamos pela suspensão interna, isto é, mesmo suspenso das aulas, o aluno deve comparecer à escola com todos os seus materiais

didáticos. Durante o período em que estiver suspenso, o educando deve contar com o apoio da equipe pedagógica e se manter ocupado realizando tarefas diversas como leitura, deveres de casa, etc.

As advertências serão outorgadas sempre no dia posterior ao do conhecimento e apuração dos fatos independentemente do dia em que o fato tenha ocorrido. Caso a advertência gere suspensão, esta começará no dia letivo seguinte ao do recebimento da advertência, perdendo o aluno o direito de assistir às aulas ou fazer provas ou quaisquer outras atividades que ocorram no período, incluindo o contraturno.

### **11.9. Aulas extracurriculares, reforço, trabalhos, monitorias, etc.**

O aluno deve chegar ao colégio uniformizado para as aulas extras, com aproximadamente 10 minutos de antecedência. Após a aula, deverá se retirar no máximo em 10 minutos, para evitar acúmulo e circulação de alunos pelo pátio. Alunos que aguardam por um meio de transporte devem permanecer na recepção do Colégio. Para fazer monitorias e utilizar o espaço da escola no contraturno é necessário fazer o agendamento prévio com a recepcionista e deixar, obrigatoriamente, um documento de identificação na recepção, para fins de controle e segurança.

### **11.10. Providências diante do não-cumprimento das normas e regras**

- Nas duas primeiras ocorrências, a família será comunicada por escrito (**advertências**).
- Ao receber a terceira advertência disciplinar, o aluno deverá ser **suspenso** (por um período de 1 a 3 dias) e a família comunicada por escrito (advertência/aviso de suspensão).
- As advertências serão entregues após apuração e processamento dos fatos independentemente da data em que tenham ocorrido, e, a partir de então, as sanções serão aplicadas.
- O aluno suspenso não poderá pagar para realizar novas provas.
- Ao receber a quarta advertência disciplinar, o aluno deverá assinar um termo de compromisso (**contrato**) e a família participará (em **reunião** com a equipe pedagógica) das tomadas de decisão e compromissos com a escola.
- Na quinta ocorrência, a escola poderá decidir-se pelo redirecionamento escolar do aluno.
- Conforme a gravidade da falta praticada poderá ser aplicada, desde logo, qualquer das sanções acima, independente da ordem em que foram enumeradas.
- Em caso de suspensão, o aluno ficará afastado das aulas e não terá acesso às provas e ou atividades escolares realizadas nos dias correspondentes.



- Alunos que assinarem o contrato disciplinar só poderão efetuar rematrícula, para o ano letivo seguinte, mediante aceitação de condições especiais.
- Durante qualquer avaliação, o aluno que estiver colando ou colaborando com a cola (segundo a avaliação do aplicador) terá sua prova anulada, sem a possibilidade posterior de repor a nota perdida. O aluno receberá uma advertência disciplinar.
- O aluno que acumular 7 tarefas de casa não realizadas (ou realizadas de modo insatisfatório) receberá uma advertência acadêmica.

É importante que a família acompanhe, sistematicamente, as anotações da agenda escolar e, juntamente com o aluno, deve inteirar-se das normas estabelecidas neste documento, para evitar o não-cumprimento delas por desconhecimento.

## **12. SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

---

### **12.1. EDUCAÇÃO INFANTIL**

#### **Avaliação Processual**

Por meio da observação direta dos seguintes itens:

- relatório da prática pedagógica
- desenvolvimento socioafetivo
- desenvolvimento psicomotor
- desenvolvimento cognitivo

Esta avaliação visa à formação do aluno, mais do que a simples constatação de seus erros e acertos.

### **12.2. ENSINOS FUNDAMENTAL E MÉDIO**

O ano letivo é dividido em 3 (três) etapas; serão distribuídos 100 (cem) pontos no decorrer do processo ensino-aprendizagem.

A avaliação será processual, contínua e cumulativa, tendo como objetivo a verificação dos conhecimentos e das habilidades intelectuais desenvolvidas durante o processo educativo. Haverá calendário de provas previamente divulgado pela coordenação pedagógica.

#### **12.3. Valor de cada etapa - Distribuição dos 100 pontos:**

**1ª Etapa = 30 pontos**

**2ª Etapa = 35 pontos**

**3ª Etapa = 35 pontos**

#### **12.4. VIDA ESCOLAR (VE) – AVALIAÇÃO INTEGRAL CONTÍNUA**

A nota de VE é obtida, principalmente, por meio do uso de um documento chamado **Planilha Semanal**, que é utilizado pelos professores durante as aulas, e pelos demais funcionários do Colégio em outros momentos, como durante a aplicação de provas, eventos internos e externos, intervalos, etc.

A VE vale 4,0 pontos em cada etapa e o aluno perde 0,1 (um décimo) a cada marcação que recebe na Planilha Semanal. Os pontos restantes até o final da etapa são somados à nota de cada matéria.

A VE valoriza os seguintes aspectos:

<b>Respeito</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Por si</li><li>- Pelo colega</li><li>- Pelos funcionários</li><li>- Pelo ambiente</li></ul>
<b>Responsabilidade</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Cumprimento das tarefas</li><li>- Materiais necessários</li><li>- Cuidado c/ a Escola</li></ul>
<b>Participação</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Em sala</li><li>- Fora de sala</li></ul>
<b>Procedimentos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pesquisa</li><li>- Interesse</li><li>- Busca</li><li>- Curiosidade</li></ul>
<b>Atitudes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organização</li><li>- Valores</li><li>- Cooperação</li><li>- Solidariedade</li><li>- Trabalho em equipe</li><li>- Partilha</li><li>- Autodisciplina</li></ul>

#### **12.5. PROVÕES E SIMULADOS**

Os provões e simulados proporcionam ao aluno um momento de treinamento para testes padronizados. Sua função é apontar para o aluno seus pontos fortes e, principalmente, os fracos.

Ao conferir o gabarito, por exemplo, o aluno tem uma noção do que é preciso estudar mais, do que é preciso prestar mais atenção ou se o grande problema da prova está na falta de concentração. É com estes resultados em mãos que o aluno poderá preparar melhor seu roteiro de estudos: saber em que área focar, como controlar seu tempo, seu nervosismo etc.

Descobrir suas dificuldades enquanto se faz o provão/simulado é muito melhor do que descobri-las quando se está fazendo testes oficiais como o ENEM, vestibulares diversos e outros tipos de provas padronizadas. Com o provão/simulado o aluno ainda tem tempo de redefinir metas e estratégias. Além do mais, é o melhor para ajudá-lo a familiarizar-se com esse tipo de prova, com o tempo que se deve dedicar a cada questão, que matérias ou questões devem ser feitas primeiro e quais devem ser deixadas por último.

### 12.5.1. Normatização para o dia do provão ou simulado:

- Tolerância máxima de atraso: 40 minutos após o horário de início estipulado. Depois de 40 minutos, o aluno perde o direito de fazer a prova.
- Não é permitido o uso de dicionários ou de qualquer aparelho eletrônico (celular, calculadora, etc.).
- Como o provão/simulado acontece em horário especial, ao terminar a prova, o aluno deverá deixar as dependências da escola.
- O aluno perderá o direito de realizar o provão/simulado se:
  - a) Comunicar, durante a prova, com outro aluno verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
  - b) Utilizar qualquer tipo de equipamento eletrônico e calculadora.
- Não será permitido ultrapassar o tempo máximo estipulado para fazer a prova.

**Atenção:** Apenas **atestado médico, luto familiar até 2º grau, ausência para prestar vestibulares (documentada) ou ausência para participar de competições (mediante apresentação de documento e anuência da coordenação pedagógica)** justificam a ausência de um aluno a provões e simulados. Em caso de **ausência justificada**, não haverá avaliação substitutiva; será feita uma média proporcional das notas obtidas em cada matéria. Em caso de ausência sem justificativa, o aluno perde a nota.

## 12.6. CONSELHOS DE CLASSE

### Formação

São membros dos conselhos de classe de cada turma:

- Corpo docente
- Orientação
- Direção geral
- Coordenação Pedagógica

\*OBS.: Dada a impossibilidade de participação de todos os alunos e pais no conselho de classe e devido ao baixo retorno de questionários (que possibilitariam uma representatividade real do todo), ele deixa de contar apenas com representantes desses segmentos para falar com a totalidade de seus membros em uma reunião de pais. Essas reuniões ocorrerão por turma, após o término das duas

primeiras etapas, e delas poderão participar todos os pais e alunos. Os questionários continuarão sendo enviados às vésperas de cada reunião. Os locais, datas e horários serão divulgados pela agenda eletrônica.

### **Objetivos:**

- Ouvir todos os membros citados acima sobre questões que envolvam o aluno, a turma, a escola, a família, etc.
- Tratar de questões relativas à vida escolar dos alunos, analisando o desenvolvimento de todas as suas capacidades: cognitiva, social, moral e afetiva;
- Analisar os resultados escolares passados e atuais de cada aluno com o propósito de prever resultados futuros em curto, médio e longo prazo.
- Fornecer orientações e conselhos claros a alunos que necessitem.

### **Funcionamento:**

Os conselhos acontecem ao final de cada etapa precedendo a entrega dos boletins.

### **Emissão de documentos oriundos do Conselho:**

- Que atestam diferentes quesitos como excelência acadêmica, esforço e atitude.
- Que expressam a necessidade de uma mudança de postura do aluno em relação a questões acadêmicas e comportamentais em forma de alertas de estudos e alertas de comportamento.

Obs.: O conselho é soberano em suas decisões.

### **12.7. Provas substitutivas**

A perda de alguma avaliação (P1, P2) por motivos justificados deverá ser comunicada à escola por meio de um formulário apropriado que deve ser solicitado pelo aluno/família na secretaria da escola. O formulário deve ser devidamente preenchido e assinado pela família e entregue na secretaria, dentro do prazo de 72 horas após a avaliação.

Não haverá 2ª chamada para provões, simulados e notas de Vida Escolar (VE).

#### **Matutino:**

As avaliações substitutivas são preparadas pelos próprios professores e aplicadas no contraturno, de acordo com o calendário escolar. Os alunos serão devidamente informados sobre as datas e horários. Os professores receberão pelo trabalho extra; por isso, será cobrada taxa **(50,00 reais)** conforme nosso Regimento Escolar e condizente com o tempo de trabalho do professor e de outros colaboradores do Colégio.

#### **Vespertino:**

As avaliações substitutivas são preparadas pelos próprios professores e aplicadas no contraturno, de acordo com o calendário escolar. Os alunos serão devidamente informados sobre as datas e horários. Será cobrada taxa **(20,00 reais)** conforme

nosso Regimento Escolar e condizente com o tempo de trabalho do professor e de outros colaboradores do Colégio.

A taxa mencionada acima não será cobrada apenas em 2(duas) situações:

- Mediante apresentação de atestado médico (este deve ser obrigatoriamente anexado ao formulário).
- Luto familiar, até 2º grau de parentesco (justificativa apresentada por escrito).

Atenção: É necessário um formulário preenchido + pagamento da taxa para cada avaliação perdida.

### **12.8. Recuperação de etapa**

A recuperação será concretizada de acordo com a data estipulada no calendário escolar, por meio da realização de uma avaliação, aplicada no contraturno, contemplando o conteúdo estudado na etapa. Participarão deste processo todos os alunos que tenham nota inferior a 60% após o fechamento da etapa. Após a recuperação, o aluno que não obtiver 60% da nota, permanecerá com a maior nota. Cada professor poderá utilizar recursos diferentes de recuperação de aprendizagem a fim de preparar o aluno para a avaliação de recuperação como incluir o educando em monitórias de participação obrigatória, solicitar listas de exercícios, resumos, correções de provas, trabalhos, estudos independentes, entre outros.

### **12.9 Critérios para aprovação**

A aprovação no final do ano letivo depende de frequência (mínimo de 75% de presença do total de horas-aulas ministradas no ano letivo) e de aproveitamento (pelo menos de 60% dos pontos distribuídos em cada disciplina).

### **12.10. Recuperação final**

O aluno terá direito à recuperação final em um número indeterminado de conteúdos, desde que obtenha no mínimo 35 pontos dos 100 pontos distribuídos no decorrer do ano letivo.

A RF acontece dentro de um período de 2 (duas) semanas no final do ano letivo.

Valores:

- Trabalho\*: 15,0 pontos
- Prova: 85,0 pontos

**\*Atenção:** A entrega do trabalho ao professor da respectiva matéria é pré-requisito, para que o aluno possa fazer a prova.

Para ser aprovado para a série seguinte, o aluno deve obter no mínimo 60,0 pontos na soma das duas atividades acima. Isto é, mesmo tendo obtido nota máxima no trabalho (15 pts.), o aluno deve obter o mínimo de 45 pts., ou seja, 53% do valor da prova.

### **Trabalho Final (TF)**

São alguns objetivos do TF: ajudar a preparar o aluno para a prova que é feita em seguida, delimitar o conteúdo anual, servir como base para a elaboração da prova final, etc.

Orientações:

- O tempo mínimo que o professor deve dar ao aluno, para que este complete o trabalho é de 1 (uma) semana.
- Todas as especificações dadas pelo professor devem ser rigorosamente seguidas.
- O TF deve ser feito com atenção, organização, zelo, etc.
- O TF deve ser manuscrito, isto é, escrito à mão pelo próprio aluno que está em RF.
- O TF deve conter perguntas e respostas; a menos que o professor da matéria especifique o contrário.
- O trabalho deve ser feito pelo próprio aluno sob a orientação do professor ou de monitores aprovados/acompanhados pelo professor da matéria.
- O TF deve ser entregue até a data limite que é no dia da PF da mesma disciplina.
- Ao final, todo trabalho deve ficar arquivado no Colégio.
- O TF pode ser anulado se uma (ou mais) das orientações acima não for devidamente seguida.

### **Prova Final (PF)**

- O trabalho final e a entrega deste são pré-requisitos, para que o aluno possa fazer a PF.
- A prova deve ser feita na data e horário divulgados à comunidade escolar pela orientação pedagógica, uma semana antes do início da PF.
- A prova final será elaborada de acordo com o conteúdo estudado/revisado no TF.
- Ao final, toda prova deve ficar arquivada no Colégio.

### **O Conselho Final**

Formado apenas pelos professores e pela equipe pedagógica, o Conselho é soberano em suas decisões. Os resultados oriundos do Conselho Final serão oralmente repassados aos interessados no mesmo dia. A secretaria terá um mínimo de 48 horas úteis para a emissão de documentos.

## **13. DICAS PARA FAZER AS TAREFAS DE CASA**

### **EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL SÉRIES INICIAIS**

#### **13.1. PARA QUÊ ?**

O para casa ajuda a criança a desenvolver o aprender a aprender, prática indispensável para toda a vida.

O principal objetivo do para casa é formar um hábito de estudo. Além disso, ele permite aos pais conhecer um pouco mais o trabalho realizado na escola.

## 13.2. PARA QUEM ?

Acreditamos que os pais podem ajudar acompanhando a execução das tarefas de casa. Vejam bem : Ajudar não é 'ensinar' ou dar as respostas prontas.

Como ajudar :

- Ler as instruções e deixar a criança executar da forma que entendeu.
- Esclarecer dúvidas sem dar respostas.
- Deixar as questões que a criança não conseguir compreender para discutir na sala de aula com a professora e colegas.

A tarefa escolar **é de responsabilidade** da criança. Se os pais interferem constantemente em sua maneira de pensar, acabam por impedir que a criança desenvolva sua autonomia.

A criança só precisa de segurança e apoio, e se sente valorizada quando consegue realizar, de forma independente, uma tarefa que lhe foi destinada, ainda que lhe custe um pouco de esforço.

## 13.3. COMO ?

### - ANTES :

É importante que a família e a criança providenciem o material de apoio que será usado : lápis de cor, lápis de escrever, cola, borracha e tesoura sem ponta, etc.

### - DURANTE :

Garantam à criança um ambiente tranquilo, arejado, bem iluminado e com mobiliário adequado. O momento deve ser exclusivo para esta atividade, sem interrupções e interferências de amigos, vizinhos, televisão, etc... A concentração é fundamental para elaboração de ideias.

### - DEPOIS

Pergunte à criança sobre o comentário da professora em relação às tarefas de casa. Procurem se interessar, mostrar à criança que vocês querem acompanhar o trabalho que ela fez. Elogiem, questionem, enfim, envolvam-se!

## 13.4. « MEU FILHO SE RECUSOU A FAZER AS TAREFAS DE CASA. E AGORA ? »

Não convém que o momento de fazer as tarefas de casa se transforme em brigas e desavenças.

Como o próprio nome diz, as tarefas de casa devem ser feitas em casa. Caso a criança recuse a fazê-la, comunique-nos que trabalharemos com ela a questão na escola.

Só pedimos atenção para que isso não se torne um mal hábito.

Pais, a elaboração das tarefas de casa é objeto de constante estudo da nossa equipe. Procuramos trabalhar com qualidade, criatividade e contextualização. Acreditamos muito no que fazemos e mais uma vez reafirmamos a importância da nossa parceria. Não hesitem em nos procurar em caso de dúvida.

## 14. DEZ DICAS PARA MELHORAR NOS ESTUDOS

- 1 – Participe da aula, preste atenção, tome nota e não tenha vergonha de fazer perguntas.
- 2 – monte um plano de estudos, prevendo o que vai estudar ao longo da semana.
- 3 – Faça as lições de casa no dia e deixe um tempo para revisar o que aprendeu na aula.
- 4 – Estude no horário em que está mais atento e disposto. Não deixe para as horas em que tem sono ou está cansado.
- 5 – Descubra qual técnica de memorização funciona para você : falar em voz alta, fazer resumos, montar esquemas, exercícios, dramatizações ou estudar em grupo.
- 6 – Procure outras referências sobre o assunto que está aprendendo, para ampliar seus conhecimentos, como livros, revistas e filmes.
- 7 – Aproxime-se de um professor, pesquisador ou profissional que domine o assunto de seu interesse.
- 8 – Tenha o hábito de refazer os exercícios que errou nas provas e entenda por que errou.
- 9 – Prepare-se na véspera a mochila da escola. Verifique os cadernos e livros de que vai precisar e se todas as lições estão feitas.
- 10 – Reconheça seus pontos fortes e fracos, as áreas em que tem mais habilidade.

## 15. COMO OS PAIS PODEM AJUDAR

- ✓ Envolvendo-se na vida escolar do filho, pergunte o que ele aprendeu e como isso pode ser importante na vida dele.
- ✓ Dê o exemplo. Leia livros, jornais, ouça música, veja filmes e espetáculos de qualidade.
- ✓ Mostre a seu filho que ele é capaz de solucionar problemas, em lugar de resolver por ele.
- ✓ Não pressione. Pai fiscal não funciona
- ✓ Fique atento às datas de provas. Leve-as em conta na hora de programar viagens e atividades familiares.
- ✓ Seja tolerante com erros. Tente fazer com que seu filho aprenda com eles. Tire proveito do vínculo de seu filho com os amigos. Convide-os para assistir a um filme ou a um show que possa ser relacionado aos assuntos escolares.
- ✓ Antes de recorrer a aulas de reforço escolar, veja se o jovem é capaz de superar a deficiência sozinho.

## 16. FORMATURAS

*Sabemos que o cumprimento de cada uma das etapas escolares dos nossos educandos merece uma comemoração que marque esse momento de vitória, que é da Escola, do Educando e da Família. Esta incentiva e colabora diretamente para cada conquista dos filhos.*

A Formatura é um evento escolar importante. Por isso, o Colégio é responsável pela organização e coordenação de cada uma das seguintes etapas:

### **Março**

- Matutino: Formação da comissão de formatura.
- Vespertino: Reunião de Pais para formação da comissão de formatura.



## **Abril**

- Envio de 2(duas) ou 3 (três) propostas de formatura para apreciação e votação das famílias. Vencerá a opção que obtiver mais votos.
- As famílias são informadas sobre a opção vencedora e receberão o termo de adesão.
- O termo de adesão deve ser assinado e devolvido à escola.

## **De maio a novembro**

- Pagamento das parcelas.
- As comissões de formatura cuidam dos preparativos.
- As famílias recebem informações impressas e/ou por e-mail.

## **Novembro/Dezembro**

- Formaturas

***Orlanda A. N. Andrade***



**Cursos de graduação:** Letras e Pedagogia

**Cursos de pós-graduação:**

- Língua Portuguesa
- Orientação Educacional
- Gestão Escolar
- MBA – Gestão de Instituições Escolares

**Experiência profissional:**

- Professora de Língua Portuguesa das Redes Pública e Particular – 1966-1993
- Orientadora Educacional – Processo de Implantação da OE, na Jurisdição da 27ª SRE (Secretaria Regional de Ensino) – 1980-1982
- Diretora do Colégio Tiradentes da PMMG – 1987-1993
- Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer de Passos – 1993-1996
- Professora dos cursos de capacitação de professores de diretores da Secretaria de Estado da Educação – 1996-1997
- Diretora Geral e Mantenedora do Colégio Del Rey – desde 2000.

## **Perfil da Coordenadora do Programa de Educação Internacional (PEI)**



**Nome:** Mayra Nascimento Andrade Brandão

### **Formação**

**Bachelor Degree on International Studies, major on International Relations and Language Studies**, International Pacific College – Tertiary Institute New Zealand  
NZQA Level 7 – March 2009- April 2013  
*Research project: Bilingualism and Foreign Language Education in Brazil*

**Bacharelado de Estudos Internacionais, com ênfase em Relações Internacionais e Estudos Linguísticos**, Instituto de Ensino Superior da Nova Zelândia – International Pacific College – março/2009 a abril/2013  
*Projeto de pesquisa: O Bilinguismo e o Ensino de Línguas Estrangeiras no Brasil*

### **Diploma em Língua Japonesa**

*“Diploma of Japanese Studies NZQA - Level 5”*

### **Licenciatura em Pedagogia**

(em curso)

### **Experiência Internacional**

Professora de Inglês - *Internship as an English teacher in a foundation class – International Pacific College, New Zealand*

## **Perfil da Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil e Ensino Fundamental Séries Iniciais**

**Nome:** Cristiane Medeiros Teixeira Bernardes

**Cursos de graduação:** Pedagogia

**Cursos de pós-graduação:**

- Gestão escolar e novos paradigmas
- Administração, supervisão e orientação



**Cursos Complementares**

- A relação com o saber matemático na Educação Infantil: Uma questão didática
- O cotidiano e a divisão de tempo escolar na Educação Infantil
- Propostas didáticas para o ensino da Língua Portuguesa nos anos iniciais do Ensino Fundamental
- Gestão Escolar
- Congresso “Aprender Criança” 2016
- Workshop: “Funções Executivas, Metacognitivas e o método GLIA”

**Experiência profissional:**

- *Professora da Educação Infantil nas redes pública e particular*
- *Professora do Ensino Fundamental Séries Iniciais nas redes pública e particular*
- *Coordenadora de Projetos Educacionais*
- *Coordenadora Pedagógica da Educação Infantil e Ensino Fundamental séries iniciais*

## **Perfil do Coordenador Pedagógico do Ensino Fundamental Anos Finais e Ensino Médio**

**Nome:** Ruller José Rodrigues

**Cursos de graduação:** Letras (Licenciatura Plena em Português, Inglês e Respectivas Literaturas)



### **Cursos de pós-graduação:**

- Gestão Escolar
- Metodologia de Ensino de Língua Portuguesa e Literatura
- Ciências da Linguagem

### **Cursos Complementares**

- Metodologia do Ensino de Arte
- Comunicação e Oratória
- Inovação na Educação e nas Organizações

### **Experiência profissional:**

- Professor da Área de Linguagens Códigos e suas Tecnologias das Redes Pública e Particular – desde 2009
- Experiência em diversos segmentos da Educação Básica:
- Ensino Fundamental anos Iniciais
- Ensino Fundamental anos Finais
- Ensino Médio
- Pré-vestibular
- EJA (Educação de Jovens e adultos)

## **Perfil da Orientadora Educacional (SOE)**

**Nome:** Marli Aparecida Ferreira Soares

**Cursos de graduação:** Ciências Sociais e Pedagogia

### **Experiência Profissional:**

- Professora de Ciências Humanas desde 1987
- Orientadora Educacional desde 1996



## **Hino do Colégio Del Rey**

Meu lema eu sei de cor  
Quero agir e ser cada dia melhor  
Com esforço, respeito e justiça exemplar  
Nos caminhos por onde eu passar

Trabalho com afinco em minha formação  
Com êxito minhas metas cumprir  
E quando o sucesso atingir  
Com todos hei de compartilhar

### **Refrão**

**Com força, fé e união  
Para sempre eu terei  
Na batida de um só coração  
Orgulho de ser Del Rey**

Construindo um mundo melhor

Preparado para o que há de vir

### **Refrão**

**Com força, fé e união  
Para sempre eu terei  
Na batida de um só coração  
Orgulho de ser Del Rey**

Melodia: Willian Mulia (aluno)  
Letra: Equipe e alunos Del Rey 2014

## CÓDIGO DO ALUNO

#1 – Seguir as regras do código da sala de aula, isto é:

1. Levantar a mão para: falar; levantar-se; enfim, pedir qualquer tipo de permissão.
2. Apenas um aluno fala de cada vez.
3. Manter sempre seu tom de voz em um nível tolerável (de baixo a médio).
4. Manter todo equipamento eletrônico devidamente desligado e fora de alcance visual. (o contrário = confisco)
5. Matutino: Estar na sala devidamente sentado, posicionado para a aula antes da entrada do(a) professor(a).  
Vespertino: Estar no pátio, em fila, posicionado para a entrada juntamente com o professor(a).
6. Trazer todo material necessário às aulas.
7. Ter e demonstrar respeito por si mesmo, pelos professores, pelos colegas e por todos os membros da comunidade escolar.
8. Honrar sua sala de aula (e escola) como sua segunda família.
9. Assumir sua responsabilidade, quando você quebrar qualquer das regras acima.
10. Respeitar todos os combinados feitos com o(a) professor(a) e as normas do Colégio.

#2 – Quando responder ao chamado de um adulto, fazê-lo educadamente.

#3 – Estabeleça contato visual. Quando alguém estiver falando, olhe para ela o tempo todo. Se alguém fizer um comentário, vire-se e olhe para essa pessoa.

#4 – Durante debates, respeite os comentários, opiniões e ideias de outros colegas. Quando for possível, faça comentários como: “Concordo com o João. Também acredito que ...” ou “Respeito a opinião da Maria, mas acredito que ...” ou “Acredito que o Vitor fez uma excelente observação, que me fez perceber que ...”

#5 – Se alguém da sua turma vencer um jogo ou fizer algo bem feito, parabeneze essa pessoa. Se alguém começar a bater palmas, estas devem durar no mínimo 3 segundos. Bata palmas com o volume adequado: nem muito baixo, nem muito alto.

#6 – Se você vencer um jogo ou fizer algo muito bem, não se vanglorie. Se você perder, não demonstre raiva. Ao invés disso, diga algo como: “Gostei muito do jogo, e espero jogar com você novamente em breve” ou “Parabéns, você jogou bem”, ou simplesmente não diga nada. Demonstrar raiva ou sarcasmo como “Eu não quis jogar bem hoje”, “Hoje eu decidi não mostrar do que sou capaz”, “Você teve sorte”, “Você não joga tão bem assim”, etc. só mostra fraqueza.

#7 – Se alguém lhe fizer uma pergunta para iniciar uma conversa, você deveria fazer uma pergunta também. Por exemplo:

Eu: “Como foi o seu final de semana?”

Você: “Foi ótimo. Eu e minha família fomos conhecer algumas cachoeiras na serra da Canastra. E o seu final de semana, como foi?”

É educado mostrar às pessoas que você também se interessa por elas.

#8 – Quando você tossir, espirar ou arrotar acidentalmente, vire a cabeça para o lado onde não tenha ninguém. Em seguida, diga “Desculpa”.



#9 – Não estale os lábios, a língua, não vire os olhos, ou use outros gestos que demonstrem desrespeito pelos outros.

#10 – Sempre que receber algo, agradeça nos próximos 3 segundos. Não existe desculpa para a falta de demonstração de agradecimento.

#11 – Quando você ganhar um presente, nunca insulte a pessoa fazendo comentários negativos sobre o presente ou insinuando que você não gostou do presente.

#12 – Surpreenda as pessoas com atos espontâneos de gentileza.

#13 – Quando o professor ou um colega seu estiver lendo em sala de aula, você deve seguir a leitura em silêncio. Se o professor pedir para você continuar a leitura, você deve saber exatamente onde o leitor anterior parou e continuar a leitura imediatamente.

#14 – É educado não esperar ou cobrar reconhecimento de ninguém. Mas, se você for reconhecido por algo, agradeça humildemente.

#15 – Toda tarefa de casa deve ser feita por todos os alunos, sem exceção.

#16 – Entre a 1ª e 2ª, 3ª e 4ª assim como a 5ª e 6ª aulas não existe intervalo. Portanto, durante estas transições, permaneça sentado organizando seu material e esperando pelo próximo professor.

#17 – Você se esforçará sempre para ser o mais organizado possível.

#18 – Quando o professor passar uma tarefa de casa, você não deve reclamar.

#19 – Sempre que dois ou mais alunos do Colégio Del Rey estiverem reunidos, este código deve ser seguido o tempo todo, em todos os lugares e com todas as pessoas.

#20 – Seguiremos este código para que possamos nos tornar cada vez organizados, eficientes e focados nos estudos e aprendizado em geral.

#21 – Memorize rapidamente os nomes dos professores e de outros adultos da escola e sempre os cumprimente usando seus nomes. Por exemplo, "Bom dia, D. Orlanda", "Boa tarde, Vicente", "Bom dia, Ruller", "Boa tarde, Marilda", etc.

#22 – Dê descarga sempre que for ao banheiro e usar o vaso sanitário.

#23 – Inclua todas as pessoas. Somos uma família e devemos tratar uns aos outros com respeito e gentileza.

#24 – Se um professor/adulto da escola estiver chamando a atenção de outro aluno, não olhe para esse aluno e não faça nenhum comentário (principalmente cochichos). Você não acharia nada bom se seus colegas ficassem olhando para você e cochichando se você estivesse em situação parecida.

#25 – Durante as refeições:

25.1. Quando se sentar, coloque o guardanapo em seu colo (se este for de tecido). Se os talheres estiverem embrulhados em um guardanapo, desembulhe assim que você se sentar e coloque o guardanapo em seu colo.

25.2. Quando tiver terminado a refeição, coloque o guardanapo em cima da mesa à esquerda do prato. Não o embole, nem o dobre perfeitamente. Simplesmente o coloque ao lado esquerdo do prato. Nunca deixe o guardanapo em cima da cadeira, pois isso significa que este está sujo demais para ser deixado em cima da mesa.

25.3. Nunca coloque seus cotovelos em cima da mesa.

25.4. Resista à tentação de lamber seus dedos. Para isso existe guardanapo.

25.5. Não coma fazendo barulho com os lábios e a língua.

25.6. Não mastigue com a boca aberta.

25.7. Não fale com a boca cheia. Tem gente que cobre a boca com a mão para falar enquanto come. Não faça isso. Engula a comida antes de falar.

25.8. Se notar que tem comida presa nos seus dentes, não tente tirá-la à mesa (usando palitos, fio dental, sucção, unhas compridas, alças de sacolas plásticas, linha refirada da toalha de mesa ou da própria vestimenta, etc). Vá a um banheiro para isso.

25.9. Não arrote.

25.10. Não brinque com a comida.

25.11. Se seus talheres, guardanapo, ou qualquer outro objeto cair no chão, não o pegue. É muito anti-higiênico colocar na mesa um objeto que caiu no chão. Se algo cair no chão, você tem duas alternativas: deixe o objeto no chão e peça para o garçon pegá-lo, ou pegue-o e o entregue ao garçon. Neste caso, é recomendável ir ao banheiro lavar as mãos mais uma vez.

25.12. Aqui estão alguns tipos de comida que você pode comer com as mãos, isto é, não precisa usar talheres para comer:

- a) pizza
- b) bacon
- c) biscoitos
- d) pão
- e) milho em espiga
- f) cachorro quente, hambúrguer e sanduíche
- g) batata frita
- h) frango frito
- i) pequenas frutas como uvas, maçãs, laranjas, etc.

25.13. Nunca reclame que a fila está muito longa, a comida não é boa, ou o tempo de espera é muito longo. Não seja negativo a ponto de estragar a festa de quem está com você.

25.14. Antes de participar de um jantar que envolva o uso de mais de 3 talheres, faça uma pesquisa na internet para descobrir para que serve cada um dos talheres na mesa.

#26 – Depois de comer, certifique-se de que tudo está limpo antes de sair. Isso inclui limpar a mesa e ter certeza de que não tem nenhum lixo no chão.

#27 – Durante viagens de ônibus, sempre se sente virado para frente. Não vire para trás ou deixe suas poltronas. Ao descer do ônibus, agradeça o motorista.

#28 – Durante excursões, você conhecerá diferentes pessoas. Ao chegar em um lugar, procure descobrir os nomes das pessoas que trabalham lá; ao sair, agradeça estas pessoas mencionando os nomes delas.

#29 – Sempre que lhe oferecerem algo de comer, na escola ou fora dela, nunca pegue mais do que a sua parte. Não seja guloso se servindo de mais do que deveria. Evite desperdício e certifique-se de que haverá o suficiente para seus colegas também.

#30 – Na escola ou em qualquer outro lugar, se alguém deixar algo cair, abaixe-se, pegue o objeto e o devolva seu dono. Ao fazer isso, você mostra o quão educado você é, mesmo que o objeto tenha caído perto de seu dono.

#31 – Abra a porta (e a mantenha aberta) para pessoas que vierem atrás de você.

#32 – Em excursões, elogie com sinceridade algo do lugar que está visitando.

#33 – Sempre que estivermos reunidos em algum lugar, especialmente para assistirmos a algo, não fique olhando para os lados e não tente chamar a atenção de seus colegas. Devemos cultivar a nossa imagem de grupo bem organizado e educado.

#34 – Sempre que você e seus colegas voltarem de uma excursão, apertem as mãos dos professores e outros adultos que os acompanharam, os agradeçam sinceramente pela oportunidade da viagem e por seu trabalho.

#35 – Se fizermos alguma viagem a lugares que têm escada rolante, faça uma fila única do lado direito, deixando o lado esquerdo livre para outras pessoas passarem. Se tivermos de entrar em elevadores, trens, metrô ou lugares afins, espere as pessoas saírem antes de você entrar.

#36 – Sempre que estiver em uma fila, ajude a manter a fila reta e olhe sempre para frente.

#37 – Nunca, nunca, nunca corte fila. Isso é extremamente desrespeitoso. Se alguém cortar fila na sua frente, não diga ou faça nada. Diga aos adultos responsáveis que saberão lidar com a situação.

#38 – Se um colega da escola está incomodando você, converse com seus professores, a orientação ou coordenação. Um dos papéis dos adultos que trabalham na escola é proteger você. Nunca tente resolver um problema com qualquer tipo de violência física ou verbal.

#39 – Seja otimista e aproveite a vida. Não vale a pena ficar chateado com certas coisas. Mantenha o foco no lado bom da sua vida.

#40 – Viva responsabilmente e de forma que você nunca tenha arrependimentos.

#41 – Aceite um fato importante na vida: você vai cometer erros. Porém, aprenda com eles e siga em frente.

#42 – Não importa em que circunstâncias, sempre seja honesto. Mesmo que você tenha feito algo de errado, é melhor admitir o erro. Assim você não deixará de ser respeitado. Além disso, o fato de você ter sido honesto poderá ser levado em consideração durante a execução de normas disciplinares.

#43 – *Carpe Diem*. Você só vive o dia de hoje uma vez, portanto, não o desperdice. A vida é feita de momentos especiais. Muitos destes momentos acontecem quando as pessoas simplesmente aproveitam o dia.

#44 – Seja o melhor que puder ser. Cada dia melhor.

**Nota final:** O Colégio se reserva ao direito de alterar este manual no decorrer do ano letivo. Em caso de alteração, o documento atualizado será disponibilizado, via agenda eletrônica, a todas as famílias e colaboradores.

Última atualização: 23/04/2018